



Appel à candidature  
*Chargé(e) de mission RH*  
*Qualité de vie et des conditions de travail*

**Catégorie :** Catégorie B (profession intermédiaire)

**Classement du poste :** B3

**RIFSEEP :** Groupe 1

**Nature de l'emploi :** Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

**Nature du contrat pour les contractuels :** CDD 3 ans

**Domaines / Métier :** Ressources humaines

**Niveau d'études / Diplôme :** Niveau 6 : Licence / Diplômes équivalents

**Statut du poste :** Vacant

**Résidence administrative :** Marseille

**Management :** Non

**Principaux interlocuteurs internes :** Tous les agents de l'Etablissement

**Principaux interlocuteurs externes :** AISMT13, Services de santé...

**Télétravail possible :** Oui

**Temps plein :** Oui

**Date limite de candidature :** 31/12/2024

**Poste à pourvoir le :** 03/02/2025

**1. Descriptif de l'employeur**

Créé le 18 avril 2012, le Parc national des Calanques est le premier parc national périurbain en Europe à la fois terrestre et marin. Il est au cœur de la métropole urbaine d'Aix-Marseille Provence (2 millions d'habitants), ouverte sur la Méditerranée.

Le Parc national des Calanques s'étend sur les communes de Marseille, Cassis, La Ciotat et La Penne sur Huveaune. Il se compose d'un cœur terrestre de 85 km<sup>2</sup> et d'un cœur

marin de 435 km<sup>2</sup>, ainsi que d'une aire d'adhésion de 26 km<sup>2</sup> et d'une aire marine adjacente de 980 km<sup>2</sup>.

C'est le plus vaste parc national marin en France, se développant jusqu'à 12 miles au large, incluant non seulement des écosystèmes côtiers, mais aussi des canyons profonds, parmi les plus riches de Méditerranée occidentale.

Au cœur d'une vaste métropole urbaine, ce parc national se trouve dans une situation inédite, qui constitue un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels, et le développement durable des activités. Il est marqué par de fortes interactions entre la ville et la nature, sur l'espace terrestre et marin, entre le cœur et les territoires environnants : il se trouve au centre des enjeux de la gestion intégrée des zones côtières.

Il accueille près de 3 millions de visites par an. L'enjeu d'évoluer vers un accueil régulé et géré est majeur. Territoire de défis, le Parc national des Calanques appelle à inventer une nouvelle forme de relation entre la ville et la nature, et des modalités innovantes de coopération avec les collectivités, compétentes en matière d'aménagement du territoire, de mobilité...

Le Parc national des Calanques est géré par un Etablissement public national à caractère administratif (EPNA), placé sous la tutelle du ministère de la Transition écologique dont le budget général avoisine les 10 millions d'euros.

## 2. Descriptif du service

Le secrétariat général du Parc national des Calanques est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 9 agents. Répartis aux sein de 4 cellules, ils ont en charge toutes les missions de soutien de l'Etablissement (Ressources humaines, gestion budgétaire et comptable, secrétariat, système d'information...)

## 3. Description du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du Secrétaire général et en lien direct avec la Responsable RH, **le/la chargé(e) de mission RH / Qualité de vie et des conditions de travail** déploie la politique d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail de l'Etablissement.

### PRINCIPALES MISSIONS DU POSTE

- Gère le suivi des différentes plans d'actions en la matière (plan d'action QVCT, Diversité-Inclusion, RPS...);
- Est le/la référent(e) égalité professionnelle entre les hommes et les femmes au sein de l'Etablissement ;
- Anime le comité de suivi QVCT ;
- Coordonne la mise en œuvre et anime les actions de sensibilisation QVCT (bonnes pratiques au travail, journées thématiques, espaces de travail...);
- Réalise une veille sur les meilleures pratiques sur le champ de la QVCT ;



- Est en charge de la communication interne et notamment des Brèves du SG (newsletter interne) : deux communications par mois sur tous les sujets de soutien ;
- Est en charge de la mise en place d'un intranet au sein de l'Etablissement et de son animation ;
- Organise la journée annuelle de cohésion et les autres manifestation interne (repas de fin d'année, vœux de la Direction...) ;
- Apporte son soutien à la fonction RH (Accueil nouveaux agents, parcours d'intégration, lien avec médecine du travail...) ;
- Travaille sur la prévention des TMS (ergonomie des postes de travail...) ;
- Prépare, organise, participe et fait le bilan de la cellule de prévention RPS de l'Etablissement ;

#### 4. Conditions particulières d'exercice

- Déplacements fréquents sur le territoire du Parc ;
- Véhicule de service, téléphone, bureau partagé sur le site administratif du Siège.

#### 5. Descriptif du profil recherché

##### **Savoirs :**

- Connaissance du fonctionnement d'un Etablissement public ;
- Connaissance des règles en matière SST ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique.

##### **Savoir-faire :**

- Conseiller ;
- Analyser un contexte ;
- Communiquer.

##### **Savoir-être :**

- Sens de la diplomatie ;
- Aisance relationnelle ;
- Faculté d'adaptation / Réactivité ;
- Résistance au stress ;
- Curiosité ;
- Confidentialité.

*Toute personne recrutée, quel que soit son niveau de responsabilité, est soumise, dans l'exercice de ses fonctions, aux obligations de déontologie du code général de la fonction publique (probité, intégrité, impartialité, laïcité, discrétion professionnelle, exercice exclusif des fonctions, obéissance hiérarchique, obligation de réserve)*



## MODALITES DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître les compétences et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité ainsi que son statut.

Les dossiers de candidature seront adressés **par courriel** avec accusé de réception à l'adresse suivante : [recrutement@calanques-parcnational.fr](mailto:recrutement@calanques-parcnational.fr) en citant en objet du mail : Candidature « **Chargé(e) de mission RH / QVCT** ».

Les candidat(es) présélectionné(es) sur dossiers seront convié(es) à présenter leur candidature devant un jury de recrutement, organisé au siège du Parc national des Calanques.

*Seuls les candidat(es) présélectionné(es) seront contacté(es) pour un entretien.  
La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.*

