



## Appel à candidature *Assistant technique de gestion*

**Contrat saisonnier à temps plein d'une durée de 3 mois.**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> Octobre 2023.** La date limite de réception des candidatures est fixée au 22 septembre 2023.

**Résidence administrative :** La Ciotat

**Encadrement :** le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur Littoral Est et Haute Mer

**Personnel encadré :** aucun.

### **1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE**

Créé le 18 avril 2012, le Parc national des Calanques est le premier parc national périurbain en Europe à la fois terrestre et marin. Il est au cœur de la métropole urbaine d'Aix-Marseille Provence (2 millions d'habitants), ouverte sur la Méditerranée.

Le Parc national des Calanques s'étend sur les communes de Marseille, Cassis, La Ciotat et La Penne sur Huveaune. Il se compose d'un cœur terrestre de 85 km<sup>2</sup> et d'un cœur marin de 435 km<sup>2</sup>, ainsi que d'une aire d'adhésion de 26 km<sup>2</sup> et d'une aire marine adjacente de 980 km<sup>2</sup>.

C'est le plus vaste parc national marin en France, se développant jusqu'à 12 miles au large, incluant non seulement des écosystèmes côtiers, mais aussi des canyons profonds, parmi les plus riches de Méditerranée occidentale.

Au cœur d'une vaste métropole urbaine, ce parc national se trouve dans une situation inédite, qui constitue un véritable défi pour la conciliation de la préservation de patrimoines naturel, paysager et culturel exceptionnels, et le développement durable des activités. Il est marqué par de fortes interactions entre la ville et la nature, sur l'espace terrestre et marin, entre le cœur et les territoires environnants : il se trouve au centre des enjeux de la gestion intégrée des zones côtières.

Il accueille près de 3 millions de visites par an. L'enjeu d'évoluer vers un accueil régulé et géré est majeur. Territoire de défis, le Parc national des Calanques appelle à inventer une nouvelle forme de relation entre la ville et la nature, et des modalités innovantes de coopération avec les collectivités, compétentes en matière d'aménagement du territoire, de mobilité...

Le Parc national des Calanques est géré par un Etablissement public national à caractère administratif (EPNA), placé sous la tutelle du ministère de la Transition écologique dont le budget général avoisine les 10 millions d'euros.

## 1. MISSIONS DU POSTE

- Participer en tant que besoin et sous l'autorité du responsable de secteur aux missions de terrain habituelles du secteur
- Renforcer l'équipe du secteur dans le domaine de l'éducation à l'environnement (Educalanques). Préparation des outils d'animation
- Renforcer l'équipe dans le cadre de l'Automne des Calanques et notamment pour la manifestation « la Crête est libre »
- Contribuer aux protocoles de suivi naturaliste (cormoran huppé notamment)
- Participer aux missions de terrain dans le cadre de la gestion des terrains du Conservatoire du Littoral : relevé et traitement de petits points noirs paysagers, entretien de la signalétique et du mobilier d'accueil
- Participer à la rédaction des Bilans d'activités du Conservatoire du Littoral
- Suivi du bon état de marche et de propreté des véhicules terrestres du secteur

## 2. COMPÉTENCES REQUISES

- Permis Mer Côtier, Permis B
- Bonne capacité relationnelle, sens de la diplomatie et de la pédagogie.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel...).
- Connaissance des acteurs locaux (Office du tourisme, collectivités...)
- Connaissances du territoire et des enjeux du Parc national, des patrimoines naturels terrestres et marins
- Capacité d'initiative
- Capacité de travail en extérieur et bonne condition physique

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Le dossier de candidature, comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé, fera apparaître les compétences et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés, sa date de disponibilité ainsi que son statut.

Les dossiers de candidature seront adressés **par courriel** avec accusé de réception à l'adresse suivante : [recrutement@calanques-parcnational.fr](mailto:recrutement@calanques-parcnational.fr) en citant en objet du mail « Assistant technique de gestion »

Les candidat(es) présélectionné(es) sur dossiers seront convié(es) à présenter leur candidature devant un jury de recrutement, organisé au siège du Parc national des Calanques.

*Seuls les candidat(es) présélectionné(es) seront contacté(es) pour un entretien.  
La non-réception d'une convocation à l'entretien équivaut à un rejet de candidature.*